

REGISTRATURPLAN

- 01. Behörden, Gemeindeorganisation**
- 02. Finanzen, Versicherungen**
- 03. Lehrkräfte, Personal**
- 04. Liegenschaften**
- 05. Schulanlässe, Freizeit, Kulturelles**
- 06. Schulbetrieb**
- 07. Schulen, Fächer, Kurse**
- 08. Schüler, Schulpflicht**
- 09. Schulgesundheit, Betreuung und Fürsorge**
- 10. Schulverwaltung**

01. BEHÖRDEN, GEMEINDEORGANISATION

- 01.01** Gemeindegrenzen, Änderungen im Bestand der Gemeinde
- 01.02** Gemeindeorganisation, Gemeindeordnung, Schulordnung
- 01.03** Abstimmungen und Wahlen (inkl. Stille Wahlen)
 - 01.03.1** Allgemeine und komplexe Akten
 - 01.03.2** Abstimmungen (siehe auch Sachgebiet)
 - 01.03.3** Behördenwahlen
 - 01.03.4** Lehrerwahlen
- 01.04** Schulgemeindeversammlung
 - 01.04.1** Allgemeine und komplexe Akten
 - 01.04.2** Einzelne Gemeindeversammlungen
(einzelne Geschäfte siehe Sachgebiet)
 - 01.04.3** Anfragen, Initiativen (siehe auch Sachgebiet)
- 01.05** Schulpflege
 - 01.05.1** Allgemeine und komplexe Akten
 - 01.05.2** Konstituierung, Rücktritte, Persönliches
 - 01.05.3** Aufgaben, Kompetenzen, Geschäftsführung
 - 01.05.4** Kontakte, Repräsentation, Mitgliedschaften (siehe auch 01.07)
 - 01.05.5** Anlässe, Kurse, Weiterbildung
 - 01.05.6** Gratulationen, Kondolenz, Ehrungen, Geschenke
(siehe auch Sachgebiet oder persönliche Dossiers)
 - Entschädigungen siehe 02.05
- 01.06** Kommissionen, Ausschüsse, Arbeitsgruppen, Behördenkonferenz
(siehe auch Sachgebiet)
- 01.07** Behörden, Kommissionen und Verwaltungen der Politischen Gemeinden, der Primarschulgemeinden und der Kirchgemeinden (siehe auch Sachgebiet)
- 01.08** Aufsichtsbehörden, Oberbehörden, Inspektoren (siehe auch Sachgebiet)
- 01.09** Zweckverbände, Vereinbarungen mit andern Gemeinden
(siehe auch Sachgebiet)

02. FINANZEN, VERSICHERUNGEN

- 02.01** Finanzverwaltung, Rechnungsführung
 - 02.01.1** Allgemeine und komplexe Akten
 - 02.01.2** Aktiven, Passiven, Finanzbeschaffung
 - 02.01.3** Gutsverwaltung, Buchhaltung, Kassen
 - 02.01.4** Kassensturz, Revisionen
 - 02.01.5** Voranschlag, Steuerfuss, Finanzplanung (siehe auch 02.02)
 - 02.01.6** Jahresrechnung, Inventar

- 02.02** Subventionen, Staatsbeiträge, Finanzausgleich, Steuern
(siehe auch Sachgebiet)

- 02.03** Schenkungen, Legate, Stiftungen, Fonds (siehe auch Sachgebiet)

- 02.04** Beiträge der Schulgemeinde (siehe auch Sachgebiet)

- 02.05** Besoldungen, Entschädigungen, Zulagen
(siehe auch persönliche Dossiers oder Sachgebiet)

- 02.06** Versicherungen

- 02.07** Personalvorsorge, Beamtenversicherung
 - 02.07.1** Allgemeine und komplexe Akten
 - 02.07.2** Berufliche Vorsorge BVG, Versicherungen (BVK siehe 02.07.3)
 - 02.07.3** Beamtenversicherungskasse BVK
 - 02.07.4** Einzelne Versicherte und Rentenbezüger
(siehe auch persönliche Dossiers)

03. LEHRKRÄFTE, PERSONAL

03.01 Lehrkräfte

- 03.01.1** Allgemeine und komplexe Akten
- 03.01.2** Stellen, Stellenplan, Lehrstellenbesetzung
(Wahlen siehe 01.03.4)
- 03.01.3** Persönliche Dossiers
- 03.01.4** Vikariate, Stellvertretungen
- 03.01.5** Ausbildung, Weiterbildung, Praktikanten
- 03.01.6** Hausämter, Abordnungen (siehe auch Sachgebiet)
- 03.01.7** Synode, Kapitel, Konvent, Konferenzen
 - Anlässe siehe 03.05
 - Besoldungen, Entschädigungen, Zulagen siehe 02.05
 - Visitationsberichte siehe persönliche Dossiers

03.02 Personal

- 03.02.1** Allgemeine und komplexe Akten
- 03.02.2** Stellen, Stellenplan, Ausschreibungen
- 03.02.3** Persönliche Dossiers
- 03.02.4** Ausbildung, Weiterbildung
 - Besoldungen, Entschädigungen, Zulagen siehe 02.05

03.03 Arbeitszeit, Ferien, Krankheit, Militärdienst, Zivilschutz

03.04 Mitarbeiterbeurteilung, Zeugnisse (siehe auch 03.01.3 / 03.02.3 / 02.05)

03.05 Anlässe, Betreuung

03.06 Institutionen, Vereinigungen, Verbände (siehe auch 03.01.7)

04. LIEGENSCHAFTEN

- 04.01** Schulraumplanung, Ortsplanung (siehe auch einzelne Objekte)
- 04.02** Einzelne Liegenschaften und Areale (inkl. Objekte Dritter)
 - 04.02.1** Allgemeine und komplexe Akten
 - 04.02.2** Einzelne Schulgebäude, Turn- und Sportanlagen
 - 04.02.3** Wohnhäuser, Wohnungen
 - 04.02.4** Übrige Objekte und Grundstücke
 - 04.02.5** Nachbarrecht, Beziehung zu Nachbarliegenschaften
- 04.03** Räumlichkeiten, Einrichtungen, Ausstattungen
(einzelne Liegenschaften betreffend siehe auch 04.02.x)
- 04.04** Benützung, Vermietung, Verpachtung
 - 04.04.1** Allgemeine und komplexe Akten
 - 04.04.2** Benützung durch die Schule
 - 04.04.3** Anderweitige Benützung
 - 04.04.4** Vermietung, Verpachtung
- 04.05** Betrieb, Reinigung, Unterhalt
 - 04.05.1** Allgemeine und komplexe Akten
 - 04.05.2** Energie, Heizung, Beleuchtung
 - 04.05.3** Reinigung, Unterhalt
 - 04.05.4** Übrige Bereiche
- 04.06** Submissionswesen, Arbeitsvergebungen generell
(einzelne Vergabungen siehe Objekt)

05. SCHULANLÄSSE, FREIZEIT, KULTURELLES

05.01 Schulanlässe, Veranstaltungen, Ferien- und Freizeitangebote

05.01.1 Allgemeine und komplexe Akten

05.01.2 Ferien- und Freizeitangebote, Aktivitäten ausserhalb der Schule

05.01.3 Schulsilvester, Jahresabschluss

05.01.4 Theater, Konzerte, Ausstellungen, Schülervorstellungen

05.01.5 Übrige Bereiche

- Schulhauseinweihungen siehe auch 04.02.2
- Schuljahresschluss, Examen siehe 06.02.5
- Schulreisen, Exkursionen, Lager siehe 06.02.4

05.02 Musikschule

05.03 Freizeitlokalitäten, Jugendtreffpunkte

05.04 Kulturelles, Historisches, Ortsbezogenes

05.04.1 Allgemeine und komplexe Akten

05.04.2 Bibliotheken, Jugendliteratur

05.04.3 Dokumentationen, Chronik

05.04.4 Feste, Brauchtum

05.04.5 Übrige Bereiche

05.05 Vereine, Gruppen

(siehe auch Sachgebiet / Benützung von Schulräumen siehe 04.04.3)

06. SCHULBETRIEB

06.01 Schülerzahlen, Schülerzuteilung, Klassen

- Lehrstellendisposition siehe 03.01.2
- Schulraumplanung siehe 04.01
- Statistiken siehe auch 10.03
- Zuteilung neuzugezogener Schüler siehe 08.02.4

06.02 Schulbetrieb

06.02.1 Allgemeine und komplexe Akten

06.02.2 Lektions-/Stundenpläne

06.02.3 Schuljahr, Zeitplan, Ferien

06.02.4 Lager, Reisen, Kurs- und Projektwochen

06.02.5 Besuchstage, Examen, Schuljahresschluss

06.03 Lehrmittel, Unterrichtshilfen, Schulmaterial (siehe auch Sachgebiet)

06.04 Beanspruchung der Schüler für schulfremde Aufgaben, Werbung

06.05 Ordnung, Aufsicht, Disziplinarisches (einzelne Schüler siehe 08.01)

07. SCHULEN, FÄCHER, KURSE

07.01 Organisation der Volksschule, Lehrplan, Methoden, Schulversuche
(siehe auch Sachgebiet)

07.02 Schulen, Schulstufen (Sonderpädagogische Förderung siehe 07.04.x)

07.02.1 Allgemeine und komplexe Akten

07.02.2 Einzelne Bereiche

- Auswärtige Schulen siehe 07.05
- Kosten, Beiträge siehe 07.05
- Musikschule siehe 05.02
- Sonderschulen siehe 07.04.4

07.03 Unterrichtsbereiche, Fächer, Kurse

07.03.1 Allgemeine und komplexe Akten

07.03.2 Einzelne Bereiche, Fächer, Kurse (Kurswochen siehe 06.02.4)

07.04 Sonderpädagogische Förderung

07.04.1 Allgemeine und komplexe Akten

07.04.2 Stütz- und Fördermassnahmen

07.04.3 Integrative Schulungsform ISF

07.04.4 Sonderschulung, Sonderklassen

07.04.5 Begabtenförderung

- Abklärungen Schulpsychologischer Dienst siehe 09.06.4
- Schülerdossiers siehe 08.01

07.05 Schulbesuch in oder aus andern Gemeinden,
in auswärtigen Schulen und Heimen, Kosten, Beiträge
(siehe auch Sachgebiet / Schülerdossiers siehe 08.01)

07.06 Fortbildungsschule Seuzach

07.06.1 Allgemeine und komplexe Akten

07.06.2 Organisation, Organe

07.06.3 Betrieb, Personelles, Unterricht

07.06.4 Rechnungswesen, Beiträge

07.07 Andere Schulen

08. SCHÜLER, SCHULPFLICHT

08.01 Einzelne Schüler

08.02 Kontrollwesen

08.02.1 Allgemeine und komplexe Akten

08.02.2 Dispensationen, Absenzen

08.02.3 Absenzenlisten

08.02.4 Schülerkartei, An- und Abmeldungen, Bescheinigungen, Auskünfte, Ausweise

08.03 Schulpflicht, Schulleistungen

08.03.1 Allgemeine und komplexe Akten

08.03.2 Schulpflicht, Schulentlassung

08.03.3 Leistungsbeurteilung, Noten, Zeugnisse

08.03.4 Übertrittsverfahren, Umstufungen

08.04 Kontakte Schule - Elternhaus, Elterngruppen, Elternbildung

09. SCHULGESUNDHEIT, BETREUUNG UND FÜRSORGE

- 09.01** Gesundheitspflege
 - 09.01.1** Allgemeine und komplexe Akten
 - 09.01.2** Schularzt, schulärztlicher Dienst
 - 09.01.3** Krankheiten, Prophylaxe, Suchtbekämpfung
 - 09.01.4** Übrige Bereiche
- 09.02** Schulzahnpflege
 - 09.02.1** Allgemeine und komplexe Akten
 - 09.02.2** Schulzahnarzt, schulzahnärztlicher Dienst
 - 09.02.3** Kosten, Beiträge
- 09.03** Schulweg, Sicherheit, Unfallverhütung
 - 09.03.1** Allgemeine und komplexe Akten
 - 09.03.2** Schulweg
 - 09.03.3** Übrige Bereiche
- 09.04** Schülerverpflegung, Vergünstigungen für Schüler
- 09.05** Jugendfürsorge, Jugendschutz, Beratungs- und Betreuungsstellen
- 09.06** Schulpsychologische Beratung
 - 09.06.1** Allgemeine und komplexe Akten
 - 09.06.2** Trägerschaft, Organisation
 - 09.06.3** Betrieb, Rechnungswesen, Personelles
 - 09.06.4** Abklärungen

10. SCHULVERWALTUNG

- 10.01** Schulverwaltung (Personal siehe 03.02.x)
 - 10.01.1** Allgemeine und komplexe Akten
 - 10.01.2** Bürobetrieb allgemein
 - 10.01.3** Mobiliar, Geräte, Maschinen, Einrichtungen, EDV
(Internet siehe 10.02.3)
 - 10.01.4** Büro- und Verbrauchsmaterial (Schulmaterial siehe 06.03)
 - 10.01.5** Gesetzessammlung, Dokumentation, Zeitschriften
- 10.02** Information, Publikationen, Medien
 - 10.02.1** Allgemeine und komplexe Akten, Öffentlichkeitsarbeit
 - 10.02.2** Publikationen, Mitteilungen, Presse (siehe auch Sachgebiet)
 - 10.02.3** Internet
 - 10.02.4** Übrige Bereiche
- 10.03** Statistiken, Verzeichnisse (siehe auch Sachgebiet)
- 10.04** Amtsübergaben
- 10.05** Datenschutz
- 10.06** Archiv
- 10.07** Visitation des Bezirksrates